

Perfectionnement Anglais des Affaires

Pré-requis : **niveau 4/C1 - Expérimenté**

Public concernée

Cette formation de perfectionnement d'anglais des affaires est destinée à toutes personnes ayant un bon niveau initial qui :

- souhaitent perfectionner ses compétences en anglais,
- sont amenées à s'exprimer couramment en anglais,
- désirent être autonome dans sa pratique de la langue quel que soit le contexte.

Les objectifs de ce programme

- Participer pleinement à des réunions professionnelles.
- Communiquer ses idées avec plus d'assurance et de clarté.
- Adopter une attitude d'écoute active.

Contenu de la formation

Communiquer avec assurance

- Apprendre à dialoguer et augmenter son sens de la répartie.
- Utiliser ce que l'autre vous dit à fin d'enchaîner de nouvelles idées.

Communiquer de façon claire et concise

- Apprendre à organiser ses pensées et à les exprimer à l'improviste.
- Savoir défendre sa position, et conseiller son interlocuteur en utilisant le bon registre.

Pratiquer l'écoute active

- Maîtriser les différents types de question et la reformulation.
- Analyser l'intonation pour mieux comprendre le message.
- Entrer dans l'univers de communication de vos interlocuteurs.

Méthodes pédagogiques

- ▶ Mises en situation, discussions, explications, exposés interactifs.
- ▶ Jeux de rôle - à partir des situations proposées par les participants.
- ▶ Travaux pratiques sur des supports audio et vidéo.
- ▶ Rédaction de mails, rapports, présentations et comptes rendus.

Formateur : Gillian Dean - Originaire de Londres, +30 ans d'expérience.

Moyens techniques : ordinateur, vidéoprojecteur.

Modalités d'accès : après entretien pour apprécier les besoins et recueillir les objectifs ainsi qu'une évaluation des compétences linguistiques du bénéficiaire.

Suivi et évaluation des résultats

- ▶ Des feuilles de présences émargées par les stagiaires et le formateur.
- ▶ Un bilan mi-parcours pour s'assurer de l'adaptation de la formation aux besoins et aux objectifs.
- ▶ Des contrôles continus – test, quizz, mises en situation.
- ▶ Une validation des acquis par test écrit et oral - Passage de la certification Bright Language Test® et une évaluation à chaud en fin de formation.
- ▶ Une attestation de formation.

Accessibilité : Les personnes en situation de handicap sont invitées à me contacter afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre cette formation.

Formation individualisée

ou

Groupes
4 à 6 participants

**20 heures de
formation**

Dates des sessions :
À convenir avec vous

Lieu
Dans vos locaux ou en
Visio conférence

Investissement
Nous consulter

Délai d'accès
Limite d'inscription : 15
jours avant le démarrage
de la formation

Contact
Gill Dean
+33 6 23 26 36 05
g.dean@gilldean-
management.com

Mise à jour le 16/09/2024